

Акционерное общество  
«Газпром газораспределение Черкесск»  
(АО «Газпром газораспределение Черкесск»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Газпром межрегионгаз  
Черкесск»  
(управляющая организация)



О.Л. Дергачев

«14» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

Черкесск

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-методический центр АО «Газпром газораспределение Черкесск» (далее – УМЦ) является структурным подразделением АО «Газпром газораспределение Черкесск» (далее – Общество), который создается и ликвидируется приказом руководителя Общества.

1.2. Руководство УМЦ осуществляется начальником отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии (далее - ПБ ОТ и Э) и подчиняется заместителю генерального директора по экономике и финансам.

1.3. Структуру и штатное расписание УМЦ утверждает единоличный исполнительный орган Общества с учетом объемов работы и возложенных на УМЦ задач.

1.4. УМЦ состоит из:

- мастера производственного обучения – (2 единицы)
- техника 2 категории – (1 единица)

1.5. Настоящее Положение устанавливает основные задачи и функции УМЦ.

1.6. Распределение обязанностей между работниками УМЦ закрепляется должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем Общества.

1.7. В своей деятельности УМЦ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Кодексами Российской Федерации;
- Уставом Общества;
- Коллективным договором Общества;
- действующими локальными нормативными актами Общества;
- распорядительными документами Общества;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативно-правовыми актами.

## 2. Задачи

Основными задачами УМЦ являются:

2.1. Профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов газового хозяйства рабочих профессий и инженерно-технических работников.

2.2. Соблюдение работниками УМЦ требований охраны труда, производственной безопасности и мероприятий по управлению рисками.

2.3. Проведение испытаний средств индивидуальной защиты, средств подмащивания и освидетельствований автомобильных газовых баллонов использующих сжиженный углеводородный газ.

## 3. Функции

Для выполнения указанных задач УМЦ осуществляет следующие функции:

3.1. В области профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов газового хозяйства рабочих профессий и инженерно-технических работников:

3.1.1. Планирование подготовки работников на основе анализа общей потребности Общества в кадрах определенного уровня и профиля работ.

3.1.2. Координация деятельности Общества и структурных подразделений по организации обучения.

3.1.3. Комплектование групп для проведения обучения специалистов газового хозяйства.

3.1.4. Организация и проведение обучения и аттестации специалистов газового хозяйства рабочих профессий в соответствии с утвержденными учебными программами.

3.1.5.. Организация и проведение обучения и аттестации руководителей и специалистов Общества по вопросам промышленной безопасности в соответствии с утвержденными учебными программами.

3.1.6. Ведение документации, обеспечивающую учебный процесс.

3.1.7. Оформление и выдача свидетельств и удостоверений лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим экзамены, в установленном порядке, на основании протоколов экзаменационной комиссии Общества.

3.1.8. Разработка учебных планов, программ, экзаменационных билетов и другой учебно-методической документации и их согласование с соответствующими надзорными органами.

3.1.9.. Разработка раздаточных обучающих материалов.

3.1.10. Предоставление платных образовательных услуг по обучению специалистов газового хозяйства рабочих профессий.

3.2. В области соблюдения работниками УМЦ требований охраны труда, производственной безопасности и мероприятий по управлению рисками:

3.2.1. Информирование работников УМЦ о сведениях в области системы управления производственной безопасностью (далее - СУПБ):

- о принятой Политике;
- об установленных целях в области производственной безопасности;
- о личной ответственности каждого работника и личном вкладе в результативность и совершенствование СУПБ;

- о требованиях нормативных документов СУПБ, применимых к деятельности работника;

- о реальных и потенциальных последствиях невыполнения требований производственной безопасности;

- о происшествиях и результатах их расследования, которые имеют отношение к работникам;

- об идентифицированных опасностях, рисках в области производственной безопасности, которые имеют отношение к деятельности работника;

- о потенциальных происшествиях, при возникновении которых создается риск для здоровья и безопасности работников, а также о действиях работников, при возникновении происшествий;

- об уполномоченных представителях по охране труда.

3.2.2. Являясь участниками системы управления рисками при реализации мероприятий по управлению рисками, руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и Общества; должностными инструкциями и иными документами; своевременно информировать руководство структурных подразделений Общества (в рамках их компетенций) о новых рисках.

3.3. В области проведения испытаний средств индивидуальной защиты, средств подмащивания и освидетельствований автомобильных газовых баллонов использующих сжиженный углеводородный газ.

3.3.1. Техническое освидетельствование баллонов, предназначенных для обеспечения топливом двигателей транспортных средств, на которых они установлены (сжиженный углеводородный газ).

3.3.2. Испытания средств индивидуальной защиты (спасательная верёвка и карабин).

3.3.3. Испытания приставных лестниц, стремянок, средств подмащивания.

3.3.4. Испытание шлангов для подачи горючих газов (пропан, кислород, ацетилен).

#### **4. Руководство Учебно-методическим центром**

4.1. УМЦ подчиняется начальнику отдела ПБ ОТ и Э.

4.2. Работники УМЦ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом руководителя Общества или уполномоченного им лица.

4.3. Работники УМЦ осуществляют свои права и выполняют обязанности, вытекающие из задач и функций, возложенных на УМЦ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества, а также настоящего Положения.

4.4. На период временного отсутствия начальника отдела ПБ ОТ и Э исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела ПБ ОТ и Э.

4.5. Начальник отдела ПБ ОТ и Э обеспечивает:

4.5.1. Выполнение стоящих перед УМЦ задач на основе современных методов управления.

4.5.2. Исполнение УМЦ решений единоличного исполнительного органа Общества по вопросам, входящим в компетенцию УМЦ.

4.5.3. Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений руководителя Общества, заместителей исполнительного директора, главного бухгалтера по вопросам компетенции УМЦ.

4.5.4. Организацию в УМЦ работы с информацией, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информацией Общества. Контролирует и несет персональную ответственность за соблюдение работниками УМЦ требований локальных нормативных актов Общества в области информационной безопасности и режима коммерческой тайны.

4.5.5. Соблюдение в УМЦ трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

4.5.6. Соблюдение в УМЦ правил по охране труда, санитарии и пожарной безопасности.

4.5.7. Соблюдение в УМЦ, установленного порядка ведения делопроизводства, подготовки, оформления и хранения документов.

4.6. Начальник отдела ПБ ОТ и Э имеет право:

4.6.1. Давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками УМЦ (в пределах их должностных полномочий).

4.6.2. Представлять в установленном порядке интересы Общества в органах государственной власти и организациях по вопросам, относящимся к компетенции УМЦ, и осуществлять с ними переписку.

4.6.3. Согласовывать представленные на рассмотрение Общества проекты приказов, распоряжений, инструкций и других документов Общества по вопросам, относящимся к компетенции УМЦ.

4.6.4. Вносить на рассмотрение руководства Общества вопросы по совершенствованию работы УМЦ и иные вопросы, относящиеся к его компетенции.

4.6.5. Привлекать, в случае необходимости, работников иных структурных подразделений Общества, к выполнению возложенных на УМЦ функций, по согласованию с их руководителями.

4.6.6. Получать от других структурных подразделений Общества документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на УМЦ функций, в установленном порядке.

4.6.7. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых Обществом и другими организациями совещаниях и переговорах по вопросам, входящим в компетенцию УМЦ.

4.6.8. Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Общества и их контрагентов только в целях выполнения функций, возложенных на УМЦ.

4.6.9. Осуществлять совместно с отделом по работе с персоналом подбор кандидатур для замещения вакантных должностей в УМЦ и расстановку кадров.

4.6.10. Распределять обязанности между сотрудниками УМЦ, разрабатывать их должностные инструкции. Разработка должностных инструкций производится с учетом положений профессиональных стандартов при наличии установленных законодательством Российской Федерации требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции.

4.6.11. Согласовывать графики отпусков работников.

4.6.12. Вносить предложения руководству Общества о поощрении работников и привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности.

4.7. Начальник отдела ПБ ОТ и Э не вправе использовать свое положение или совершать иные действия в интересах конкурирующих с Обществом организаций.

4.8. Заместитель начальника отдела ПБ ОТ и Э, замещающий начальника отдела ПБ ОТ и Э, осуществляет отдельные полномочия начальника в УМЦ, в том числе имеет право подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью УМЦ.

4.9. Начальник отдела ПБ ОТ и Э и его заместитель несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами, их должностными инструкциями, а также действующим законодательством Российской Федерации.

**Начальник отдела  
промышленной безопасности,  
охраны труда и экологии**

«05» 01 2023 г.



**В.Л.Божко**